



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТАРИФАМ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Некрасова ул., д. 54 г. Новосибирск, 630005

тел. (383) 228-68-03

E-mail: [tarif@nso.ru](mailto:tarif@nso.ru)

Сайт: [www.tarif.nso.ru](http://www.tarif.nso.ru)

Руководителям регулируемых  
организаций

в сфере водоснабжения и  
водоотведения

Новосибирской области

10.03.2025 № 376-12/33

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О представлении отчетности  
за 2024 год

Руководствуясь предоставленными полномочиями по государственному регулированию тарифов и контролю (надзору) в сфере водоснабжения и водоотведения, в соответствии с Основами ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения и Правилами регулирования цен (тарифов) в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 (далее - *Основы ценообразования № 406*), на основании требований Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных приказом ФСТ России от 27.12.2013 № 1746-э, и постановления Правительства Новосибирской области от 16.02.2015 № 66-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области» (далее – *Постановление № 66-п*), в целях проведения анализа фактических расходов и определения финансового результата деятельности регулируемых организаций по итогам прошедшего периода регулирования (2024 год) департамент по тарифам Новосибирской области (далее – *департамент*) информирует организации в сфере водоснабжения и водоотведения **о необходимости в срок до 1 апреля 2025 года** представить в департамент информацию о фактических технико-экономических и финансовых показателях, сложившихся по итогам **2024 года** при осуществлении регулируемой деятельности по водоснабжению и водоотведению, а также пояснения о причинах отклонения фактических показателей от плановых.

Пакет отчетных материалов должен содержать следующее:

1) копии бухгалтерской (финансовой) отчетности (бухгалтерский баланс по форме № 1, подробная пояснительная записка к балансу организации, приложения к балансу организации по форме № 2 (с подробной расшифровкой доходов и расходов в разрезе всех видов деятельности организации строк 2110, 2120, 2210, 2220, 2310, 2320, 2330, 2340, 2350, 2410, 2430, 2450, 2460) и статистической отчетности за 2024 год (форма № П-4 «Сведения о численности и

заработной плате работников и движении работников» (помесячно), форма № 22-ЖКХ (сводная));

2) сведения о фактическом балансе и полезном отпуске воды (стоков) за 2024 год в рамках осуществляемых предприятием видов деятельности (с дифференциацией по видам), а также информацию о фактическом размере потерь воды в сетях организации с указанием причин отклонений от показателей, предусмотренных при планировании на 2024 год;

3) данные о фактической выручке предприятия за 2024 год, полученной от осуществления регулируемой деятельности по водоснабжению/водоотведению (с выделением группы потребителей «население»);

4) отчет о производственно-хозяйственной деятельности за 2024 год в разрезе статей расходов, учтенных департаментом при формировании тарифов;

5) расчет фактических дополнительно понесенных расходов регулируемой организации при осуществлении деятельности по водоснабжению/водоотведению с обязательным предоставлением пояснения и обоснования отклонений, сложившихся относительно запланированного уровня, в том числе по удельным показателям;

6) отчет по реализации инвестиционной программы (в случае ее наличия) с указанием источников финансирования мероприятий программы, в том числе учтенных в составе регулируемых тарифов, по итогам 2024 года;

7) годовой отчет о выполнении плана ремонтов с указанием физических и стоимостных показателей с пояснением и обоснованием причин отклонений фактических расходов от плановых за 2024 год;

8) наличие дебиторской задолженности по оплате за потребленную услугу (вода, стоки) **населением, невозможной к взысканию, подтвержденной документально** (акты инвентаризации дебиторской задолженности, протоколы инвентаризационной комиссии, приказы директора (руководителя) о создании резервов по сомнительным долгам и списании безнадежной дебиторской задолженности, оборотно-сальдовые ведомости (*далее – «ОСВ»*) по счетам 63 «Резерв по сомнительным долгам» и 007 «Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов», правовые заключения, судебные приказы, исполнительные листы, постановления об окончании исполнительного производства и возвращении исполнительных документов взыскателю, акты о наличии обстоятельств, в связи с которыми исполнительные листы возвращены взыскателю);

9) количество и состав производственных объектов по состоянию на 31.12.2024 (информация о количестве и мощности скважин, поверхностных водозаборов, очистных сооружений в м. куб в сутки, о протяженности сетей в км, о диаметрах сетей в мм, о годах ввода в эксплуатацию);

10) копии правоустанавливающих документов (копии гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений, при реорганизации юридического лица – передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное законное право в отношении недвижимых объектов (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой

деятельности по водоснабжению/водоотведению, на отчетный период регулирования (2024 год);

11) **пояснительная записка** к отчету о производственно-хозяйственной деятельности организации при осуществлении регулируемой деятельности за 2024 год (**образец для написания прилагается**).

***Без пояснительной записки пакет отчетных материалов не будет принят!***

Кроме того, в качестве подтверждения фактических расходов за 2024 год организации должны представить следующие данные:

а) выписку из действующей учетной политики организации, **подтверждающую наличие раздельного бухгалтерского учета по видам деятельности** (с приложением плана счетов с выделением отдельных субсчетов либо номенклатуры групп, позволяющие определить затраты по каждому виду регулируемой и нерегулируемой деятельности) и **определяющую порядок распределения общехозяйственных расходов**, а также представить расчет процента (доли) распределения административных (общехозяйственных) расходов по видам деятельности в соответствии с утвержденной учетной политикой организации;

б) копии первичных документов бухгалтерского учета по всем статьям расходов, раскрывающих порядок ведения раздельного учета доходов и расходов по регулируемым и нерегулируемым видам деятельности: ОСВ и карточки по счетам 01, 02, 10, 20, 23, 25, 26, 60, 62,68, 69, 70, 86, 90-1, 90-2, 91 и др. в зависимости от заявленных статей затрат (детализация по субсчетам, субконто в разрезе статей затрат, видов деятельности, структурных подразделений), договоры, реестры, акты выполненных работ, платежные документы и прочие документы, подтверждающие факт понесения расходов;

в) в подтверждение затрат на ремонты, техническое обслуживание и материалы: копии договоров, включая сметы, акты выполненных работ (по форме № ОС-3, КС-2, КС-3 и др.), расчет стоимости материальных ресурсов на техническое обслуживание и ремонт оборудования и сетей, осуществляемых хозяйственным способом, дефектные ведомости и акты осмотра, предписания Ростехнадзора на проведение мероприятий по ремонту (обследованию) производственных объектов на 2024 год и отчеты о выполнении мероприятий;

г) для подтверждения расходов на оплату труда: расчет нормативной численности; штатное расписание; сводная ведомость начисления заработной платы по организации с распределением по видам деятельности и категориям персонала; коллективный договор, положение об оплате и премировании труда;

д) подтверждение фактической величины амортизационных отчислений: документы бухгалтерского учета, подтверждающие наличие на балансе (за балансом) организации скважин и сетей, инвентарные карточки учета объекта основных средств, факт начисления амортизации. Полный расчет с указанием инвентарного номера, наименования основных фондов, дат ввода, кодов ОКОФ, балансовой стоимости, амортизационных групп, срока полезного использования в месяцах, суммы амортизации за месяц, остаточной стоимости на 31 декабря 2024

года, а также факт отнесения указанных расходов на регулируемые виды деятельности;

е) экономическое обоснование фактического уровня арендной платы, определяемого исходя из принципа возмещения арендодателю амортизации, налогов на имущество и землю и других установленных законодательством Российской Федерации обязательных платежей, связанных с владением имуществом, переданным в аренду, в соответствии с требованием пункта 44 Основ ценообразования № 406 (необходимо представить копии договора об аренде имущества (движимого и недвижимого) с приложением актов приема-передачи, заверенных копий документов, имеющихся у собственника имущества: амортизационной ведомости (с указанием наименования основных фондов, сроков ввода, кодов ОКОФ, балансовой стоимости, амортизационных групп, сроков полезного использования в месяцах, остаточной стоимости на 31 декабря 2024 года) и соответствующих налоговых деклараций по имуществу, переданному в аренду;

ж) для подтверждения расходов об уплате налогов: налоговые декларации за отчетный период; расчет размера налогов, расчет распределения общих налогов между видами деятельности согласно учетной политике;

з) фактические данные об объемах и ценах по потребленным ресурсам: копии договоров на поставку ресурсов, актов и счетов-фактур на приобретение воды (водоотведение) и электроэнергии на технологические цели за 12 месяцев 2024 года, ведомости (детализация начислений за электрическую энергию) электропотребления в разрезе объектов помесячно, а также реестры с указанием объемов и стоимости с подведенными итоговыми данными за ресурсы.

Вышеназванные документы представляются на бумажном носителе, должны быть пронумерованы и подшиты в папку. Все отчетные и расчетные таблицы, копии документов должны быть заверены печатью организации (при наличии печати) и подписаны руководителем предприятия (или иным уполномоченным лицом), бухгалтерские документы подписываются главным бухгалтером предприятия. Документы представляются с сопроводительным письмом с приложением описи представляемых документов с указанием страниц.

Данная информация может быть представлена в адрес департамента по системе ЕИАС в формате шаблона DOC.LIST.HVS.6.54.EIAS, DOC.LIST.VO.6.54.EIAS. Информация о данном шаблоне (в том числе инструкции по работе с ним) размещена на официальном сайте департамента [www.tarif.nso.ru](http://www.tarif.nso.ru) в разделе «Деятельность» → «Электронный документооборот». При этом шаблон обязательно должен содержать описание представляемых документов. В случае повторного направления шаблона предыдущая информация не удаляется, шаблон дополняется новыми данными (ссылками на документы).

В случае представления информации регулирующими организациями в соответствии с Постановлением № 66-п документы необходимо предоставлять в департамент с сопроводительным письмом за подписью глав муниципальных районов или городских округов Новосибирской области (кроме города Новосибирска), определенных в качестве получателей субсидий на реализацию мероприятий по организации функционирования систем водоснабжения и

водоотведения в рамках подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области». Сопроводительные письма направляются в департамент через систему электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области (СЭДД).

Для сведения сообщаем телефоны и электронные адреса курирующих специалистов отдела регулирования водоснабжения и водоотведения:

Районы, города	Курирующий специалист	Электронная почта	Телефон
1	2	3	4
г. Новосибирск	Богданюк Наталья Юрьевна; Тайлакова Елена Владимировна	<a href="mailto:bnju@nso.ru">bnju@nso.ru</a> <a href="mailto:taiev@nso.ru">taiev@nso.ru</a>	8 (383) 228-68-41 8 (383) 228-68-46
г. Бердск, Кочковский район	Ерошкина Ольга Сергеевна	<a href="mailto:eos@nso.ru">eos@nso.ru</a>	8 (383) 228-68-52
г. Обь, Здвинский район, Карасукский муниципальный округ, Куйбышевский район	Ревитва Наталья Валерьевна	<a href="mailto:renv@nso.ru">renv@nso.ru</a>	8 (383) 228-68-50
Краснозерский, Чановский, Доволенский районы	Ушакова Ирина Сергеевна	<a href="mailto:uis@nso.ru">uis@nso.ru</a>	8 (383) 228-68-56
Северный, Мошковский, Усть-Таркский районы	Ленская Галина Анатольевна	<a href="mailto:lega@nso.ru">lega@nso.ru</a>	8 (383) 228-68-51
Баганский, Кольванский, Новосибирский (Раздольненский, Станционный, Толмачевский, Ярковский сельсоветы), Купинский районы	Александрова Яна Александровна	<a href="mailto:zhjaa@nso.ru">zhjaa@nso.ru</a>	8 (383) 228-68-43
Убинский, Ордынский, Чулымский районы	Иванова Елена Михайловна	<a href="mailto:ivem@nso.ru">ivem@nso.ru</a>	8 (383) 228-68-47
Татарский муниципальный округ, Сузунский, Кыштовский, Каргатский районы	Картушина Алена Александровна	<a href="mailto:kela@nso.ru">kela@nso.ru</a>	8 (383) 228-68-53
Маслянинский муниципальный округ, Коченевский район	Кленова Юлия Михайловна	<a href="mailto:kjum@nso.ru">kjum@nso.ru</a>	8 (383) 228-68-48
Тогучинский, Венгеровский, Чистоозерный районы	Веселкина Ольга Ивановна	<a href="mailto:voli@nso.ru">voli@nso.ru</a>	8 (383) 228-68-44
Болотнинский, Черепановский,	Кривенцова Александра Владимировна	<a href="mailto:kralv@nso.ru">kralv@nso.ru</a>	8 (383) 228-68-49

Барабинский районы			
г. Искитим, Искитимский район	Никитина Марина Александровна	<a href="mailto:nmal@nso.ru">nmal@nso.ru</a>	8 (383) 228-68-54
Новосибирский район	Тайлакова Елена Владимировна	<a href="mailto:taiev@nso.ru">taiev@nso.ru</a>	8 (383) 228-68-46

Приложение: Образец пояснительной записки – на 6 л. в 1 экз.

Руководитель департамента

Г.Р. Асмодьяров

