



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТАРИФАМ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

9 августа 2024 года

№ 14

г. Новосибирск

О назначении должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в департаменте по тарифам Новосибирской области

В целях выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Кричевскую Веронику Игоревну, заместителя начальника отдела финансового и кадрового обеспечения департамента по тарифам Новосибирской области, должностным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в департаменте по тарифам Новосибирской области.

2. Утвердить прилагаемую инструкцию должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в департаменте по тарифам Новосибирской области.

3. Признать утратившим силу приказ руководителя департамента по тарифам Новосибирской области от 25.10.2017 № 19-пк «О назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в департаменте по тарифам Новосибирской области».

Руководитель департамента

Г.Р. Асмодьяров

Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в департаменте по тарифам Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет основные права и обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных (далее – ПДн) в департаменте по тарифам Новосибирской области (далее – департамент).

1.2. Ответственный за организацию обработки ПДн назначается приказом руководителя департамента из числа сотрудников департамента.

1.3. Ответственный за организацию обработки ПДн получает указания непосредственно от руководителя департамента или иного уполномоченного лица и подотчетен ему.

1.4. Ответственный за организацию обработки ПДн в своей работе руководствуется настоящей Инструкцией, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами, методическими документами и иными документами Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (далее – ФСТЭК России), Федеральной службы безопасности Российской Федерации (далее – ФСБ России), Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор) и внутренними документами департамента, регламентирующими вопросы обработки и защиты ПДн, и отвечает за организацию, обеспечение своевременного и квалифицированного выполнения сотрудниками департамента законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требований к обработке и защите ПДн.

2. Обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных

2.1. Знать и соблюдать требования действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов, методических документов и иных документов ФСТЭК России, ФСБ России и Роскомнадзора, а также локальных актов департамента, регламентирующих вопросы в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн.

2.2. Обеспечить проведение работ по определению и пересмотру (при необходимости) уровня защищенности ПДн при их обработке в информационных системах (далее также – ИС) департамента в соответствии с Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119.

2.3. Обеспечить доведение до сведения сотрудников департамента положений законодательства Российской Федерации о ПДн, локальных актов департамента по вопросам обработки ПДн, требований к защите ПДн. В случае изменения нормативной правовой базы, локальных актов департамента в области обработки и защиты ПДн обучение (информирование) сотрудников должно быть проведено не позднее одного месяца с момента изменений.

2.4. Осуществлять ведение Журнала учета ознакомления сотрудников с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, а также информирования и ознакомления сотрудников по вопросам информационной безопасности.

2.5. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками департамента законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требований к обработке и защите ПДн.

2.6. Обеспечивать организацию приема и обработку обращений и запросов субъектов ПДн и их представителей по вопросам обработки ПДн и осуществлять контроль над приемом и обработкой таких обращений и запросов.

2.7. Осуществлять ведение Журнала учета обращений субъектов ПДн и их представителей.

2.8. Обеспечивать ведение и контроль за ведением документации, предусмотренной локальными актами департамента в части осуществления обработки и обеспечения безопасности ПДн.

2.9. Обеспечить поддержание в актуальном состоянии (пересмотр и доработку) локальных актов департамента в области обработки и защиты ПДн.

2.10. Обеспечивать учет сотрудников департамента, допущенных к обработке ПДн (как в программных комплексах, используемых для обработки персональных данных в департаменте, так и на бумажных носителях).

2.11. Обеспечивать контроль за поддержанием в актуальном состоянии уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн об обработке ПДн.

2.12. Сообщать обо всех зафиксированных попытках посторонних лиц получить несанкционированный доступ к персональным данным и о возникновении иных инцидентов в информационных системах департамента своему непосредственному руководителю и ответственному за защиту информации в департаменте.

2.13. Принимать участие в расследовании нарушений по вопросам обработки и защиты персональных данных в департаменте, разрабатывать предложения по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений.

2.14. Участвовать в мероприятиях при проведении государственного контроля и надзора за соответствием обработки ПДн, выполнением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн.

2.15. Осуществлять в пределах своей компетенции иные функции в соответствии с целями и задачами департамента.

3. Права ответственного за организацию обработки персональных данных

3.1. Знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на него задач.

3.2. Проходить обучение по вопросам обработки и защиты ПДн в специализированных учебных центрах.

3.3. Требовать от своего непосредственного руководителя обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения своих обязанностей.

3.4. Получать доступ к информации, материалам, техническим средствам, помещениям, необходимым для надлежащего исполнения своих прав и обязанностей.

3.5. Обращаться за необходимыми разъяснениями по вопросам функционирования программных и технических средств информационных систем Департамента и обеспечения безопасности ПДн к уполномоченным лицам, осуществляющим администрирование (управление) информационных систем департамента и обеспечение защиты информации в департаменте.

3.6. Требовать от сотрудников департамента соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн, локальных актов департамента по вопросам обработки ПДн и требований по защите ПДн в части, их касающейся.

3.7. Проводить проверки соблюдения режима обеспечения безопасности ПДн в структурных подразделениях департамента.

3.8. Инициировать проведение и принимать участие в служебных расследованиях по фактам нарушения сотрудниками департамента установленных требований обработки и защиты ПДн.

3.9. Требовать прекращения обработки ПДн в случае нарушения правил обработки и требований по защите ПДн.

3.10. Привлекать в случае необходимости при проведении служебных расследований сотрудников департамента, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым в ходе служебного расследования вопросам.

3.11. Вносить предложения по устранению выявленных инцидентов и предупреждению подобного рода нарушений.

3.12. Вносить предложения об отстранении от выполнения служебных обязанностей сотрудников, систематически нарушающих требования по обработке и защите ПДн.

4. Ответственность

4.1. Ответственный за организацию обработки ПДн несет предусмотренную законодательством Российской Федерации в соответствии с возложенными на него обязанностями ответственность за:

- неисполнение либо ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

- превышение, злоупотребление или неправильное использование предоставленных полномочий, предусмотренных настоящей Инструкцией;
 - нарушение законодательства Российской Федерации, локальных актов департамента, регламентирующих вопросы в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн;
 - применение к департаменту штрафных санкций по вине ответственного за организацию обработки ПДн;
 - совершение противоправных действий (уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение, а также иных неправомерных действий) в отношении информации, к которой он допущен в рамках выполнения своих должностных (функциональных) обязанностей.
-