



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТАРИФАМ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

7 ноября 2023 года

№ 277-НПА

г. Новосибирск

О внесении изменений в приказ департамента по тарифам Новосибирской области от 10.09.2018 № 224

департамент по тарифам **п р и к а з ы в а е т**:

Внести в приказ департамента по тарифам Новосибирской области от 10.09.2018 № 224 «Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан в департаменте по тарифам Новосибирской области» следующие изменения:

в Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан в департаменте по тарифам Новосибирской области:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Инструкция о порядке организации работы с обращениями граждан в департаменте по тарифам Новосибирской области (далее – Инструкция) устанавливает требования к организации работы с поступившими в департамент по тарифам Новосибирской области (далее – департамент), в том числе из управления по работе с обращениями граждан - общественной приемной Губернатора области администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – Общественная приемная), индивидуальными и коллективными обращениями граждан Российской Федерации (далее – граждане) в письменной форме и в форме электронного документа (далее – письменные обращения), устными обращениями граждан, а также организации и проведению личного приема граждан руководителем департамента и уполномоченными на то должностными лицами департамента.».

2. Пункт 2 признать утратившим силу.

3. В пункте 3 слова «Регламентом департамента,» исключить.

4. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Письменные обращения, поступившие в департамент, подлежат обязательному рассмотрению.

Обращения граждан могут быть направлены:

1) в письменной форме по почтовому адресу: Некрасова, 54, г. Новосибирск, 630005;

2) в форме электронного документа:

через унифицированную форму официального сайта департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Интернет-сайт департамента) www.tarif.nso.ru;

на адрес электронной почты департамента tarif@nso.ru;

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) <https://esia.gosuslugi.ru>.».

5. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» гражданин в своем обращении в письменной форме в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа, в который направляет обращение в письменной форме, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к обращению в письменной форме документы и материалы либо их копии.

Если к обращению в письменной форме приложены оригиналы документов, денежные купюры и другие ценности, ответственным за организацию работы с обращениями граждан с оригиналов документов снимаются копии и составляется акт в двух экземплярах о получении оригиналов документов, денежных купюр и других ценностей, после чего оригиналы документов, денежные купюры и другие ценности с первым экземпляром акта высылаются гражданину заказной корреспонденцией по почтовому адресу, указанному в обращении, второй экземпляр акта и копии документов приобщаются к поступившему обращению в письменной форме (далее – письменное обращение).».

6. В пункте 10 после слов «в форме электронного документа» дополнить словами «(в том числе с использованием Единого портала)».

7. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» гражданин в своем обращении в форме электронного документа (в том числе направленном с использованием Единого портала) в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), а также указывает адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.

Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Гражданин направляет обращение в форме электронного документа через Интернет-сайт департамента, в том числе через Единый портал.».

8. В пункте 13:

1) в абзаце первом:

а) слово «обращений» заменить словами «письменных обращений»;

б) слово «обращении» заменить словами «письменном обращении»;

2) в абзаце втором слово «обращений» заменить словами «письменных обращений».

9. В пункте 16:

1) в первом предложении слова «Ответ на обращение» заменить словами «Ответ на письменное обращение»;

2) в подпункте 1 слова «в обращении не указаны» заменить словами «в письменном обращении не указаны»;

3) подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) ответ по существу поставленного в письменном обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Гражданину, направившему данное обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.»;

4) дополнить предложением следующего содержания:

«В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в письменном обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в департамент.».

10. В пункте 18 слово «Обращение» заменить словами «Письменное обращение».

11. В пункте 20 слово «обращение» заменить словами «письменное обращение».

12. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Письменное обращение, содержащее предложения по совершенствованию законодательства Новосибирской области или отзывы на нормативные правовые акты, направляется на рассмотрение в соответствующие структурное подразделение департамента, исполнительные органы государственной власти, разработавшие закон или нормативный правовой акт.».

13. Абзац первый пункта 23 изложить в следующей редакции:

«Подготовка отзывов на жалобы граждан, связанные с обжалованием в суде принятых департаментом по обращениям решений или совершенных должностными лицами департамента действий (бездействия) в связи с рассмотрением обращений, осуществляется с участием должностных лиц департамента, решение, действие (бездействие) которых обжалуется, и с участием юристов департамента.».

14. Пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. В случае если в обращении, поступившем на рассмотрение в департамент из Общественной приемной, содержится вопрос, решение которого не входит в компетенцию департамента, то в течение трех рабочих дней со дня получения в СЭДД уведомления о направлении на рассмотрение обращения, в Общественную приемную направляется служебное письмо за подписью

руководителя департамента о необходимости и с обоснованием необходимости переадресации данного обращения в другой исполнительный орган государственной власти, другие государственные органы, органы местного самоуправления.

Самостоятельное перенаправление поступивших в департамент на рассмотрение из Общественной приемной письменных обращений в иные исполнительные органы государственной власти, другие государственные органы, органы местного самоуправления не допускается.».

15. Пункты 46, 47 изложить в следующей редакции:

«46. Основанием для снятия письменного обращения с контроля является своевременное направление письменного ответа гражданину на все содержащиеся в обращении вопросы.

Электронный образ письменного ответа гражданину по результатам рассмотрения его обращения прикрепляется к регистрационной карточке такого обращения в СЭДД.

47. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в департамент в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в департамент в письменной форме.

Ответ на обращение, уведомления гражданам о переадресации обращения, о продлении срока рассмотрения обращения в форме электронного документа в том числе через Единый портал отправляются с адреса электронной почты, указанного на официальном сайте департамента.

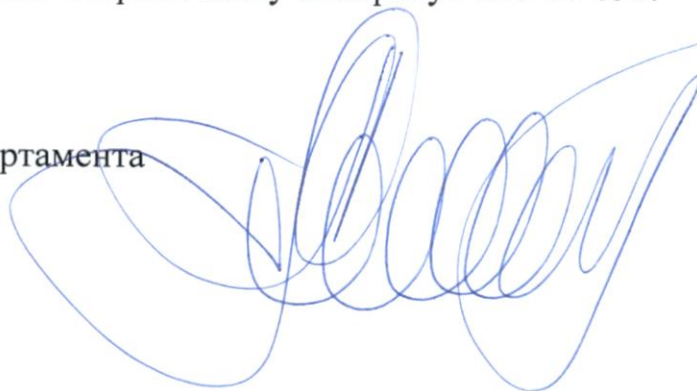
Подтверждение отправки ответов, уведомлений гражданам о переадресации обращения распечатывается и подшивается к обращению, затем оно сканируется и прикрепляется к регистрационной карточке в СЭДД.».

16. В пункте 53 слова «по телефону 224-44-04» заменить словами «по телефону 228-68-03».

17. В пункте 54 слова «, руководители структурных подразделений департамента» исключить.

18. В пунктах 65, 66 слова «по «справочному телефону» 224-44-04» заменить словами «по «справочному телефону» 228-68-03».

Руководитель департамента



Г.Р. Асмодьяров