



## ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТАРИФАМ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

19 мая 2022 года

№ 6

г. Новосибирск

#### **О внесении изменений в приказ департамента по тарифам Новосибирской области от 10.09.2018 № 224**

На основании письма Управления по работе с обращениями граждан – общественной приемной Губернатора области Администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области от 27.04.2022 № 698/15-Вн

департамент по тарифам Новосибирской области **п р и к а з ы в а е т**:

Внести в приказ департамента по тарифам Новосибирской области от 10.09.2018 № 224 «Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан в департаменте по тарифам Новосибирской области» следующие изменения:

1) в Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан в департаменте по тарифам Новосибирской области:

а) абзац третий пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Официальный сайт департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Интернет-сайт департамента) для обращений граждан, направляемых в форме электронного документа: [www.tarif.nso.ru](http://www.tarif.nso.ru).»;

б) пункт 11 признать утратившим силу;

в) в пункте 27 слова «входящего документа» заменить словами «обращения гражданина»;

г) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Электронные образы – сканы поступивших письменных обращений прикрепляются к регистрационной карточке обращения гражданина в СЭДД.»;

д) пункт 37 признать утратившим силу;

е) абзац второй пункта 42 признать утратившим силу;

ж) пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Решение о постановке на контроль письменного обращения гражданина, поступившего непосредственно в департамент, принимает руководитель департамента.»;

з) пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Контроль за объективным, всесторонним и своевременным рассмотрением в департаменте обращений граждан осуществляет руководитель департамента.»;

и) абзац второй пункта 46 изложить в следующей редакции:

«Электронный образ письменного ответа гражданину по результатам рассмотрения его обращения прикрепляется к регистрационной карточке такого обращения в СЭДД.»;

к) пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. Личный прием граждан в департаменте ведут в порядке очередности в своих служебных помещениях (кабинетах) руководитель департамента, заместители руководителя департамента.»;

л) в пункте 53 слова «которое подлежит регистрации в журнале записи на личный прием (**приложение № 2**)» заменить словами «информация о котором вносится в компьютерную базу данных учета обращений граждан о записи на личный прием»;

м) в пункте 66 слова «журнале учета устных обращений граждан (**приложение № 4**)» заменить словами «СЭДД»;

2) приложения №№ 2, 4 к Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан в департаменте по тарифам Новосибирской области признать утратившими силу;

3) приложение № 3 к Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан в департаменте по тарифам Новосибирской области изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Руководитель департамента

Г.Р. Асмодьяров



Приложение  
к приказу департамента по тарифам  
Новосибирской области от 19.05.2022 № 6

«Приложение № 3  
к Инструкции о порядке организации  
работы с обращениями граждан в  
департаменте по тарифам  
Новосибирской области

**Карточка личного приема гражданина**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Время начала и окончания личного приема \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин. / \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

**Ф.И.О. заявителя**

\_\_\_\_\_

*(наименование объединения граждан, в том числе юридического лица)*

**Социальное положение, льготы**

\_\_\_\_\_

**Вид документа, удостоверяющего личность**

*(паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность)*

**Почтовый адрес для направления письменного ответа**

\_\_\_\_\_

**Контактный телефон (при наличии)**

**Содержание устного обращения**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Должность, Ф.И.О. руководителя (уполномоченного лица), ведущего прием**

**Решение (поручение), принятое по обращению**

\_\_\_\_\_

*С согласия заявителя ответ на обращение дан устно,  
письменный ответ не требуется*

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись ведущего прием)

Принято письменное обращение в ходе личного приема

**Подпись руководителя (уполномоченного лица),  
ведущего прием**

\_\_\_\_\_

### Ход рассмотрения обращения

Ф.И.О. исполнителя	Сроки рассмотрения		
	контрольный срок ответа	продление срока рассмотрения	отметка об исполнении

Направлен письменный ответ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Примечание:**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

1. Личный прием граждан в государственных органах, органах местного самоуправления проводится их руководителями и уполномоченными на то лицами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

2. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

3. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

5. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию данных государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

7. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

\_\_\_\_\_».