Администрация Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области

**консультанта контрольно-правового отдела департамента по тарифам Новосибирской области**

**Для замещения должности консультанта устанавливаются следующие квалификационные требования:**

 Наличие высшего образования по следующим специальностям, направлениям подготовки: укрупненная группа специальностей, направлений подготовки «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Требования к специальности, направлению подготовки не предъявляются при наличии дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки в установленной сфере.

Для замещения должности консультанта не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

**Наличие базовых знаний:**

1) основ Конституции Российской Федерации;

2) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

3) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

5) Федерального закона от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»;

6) Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

7) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

9) Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

10) Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

11) Устава Новосибирской области от 18.04.2005 № 282-ОЗ;

12) Закона Новосибирской области от 01.02.2005 № 265-ОЗ «О государственной гражданской службе Новосибирской области»;

13) Закона Новосибирской области от 27.04.2010 № 486-ОЗ «О регулировании отношений в сфере противодействия коррупции в Новосибирской области»;

14) постановления Губернатора Новосибирской области от 01.11.2010 № 345 «Об утверждении Инструкции по документационному обеспечению Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области»;

15) постановления Губернатора Новосибирской области от 13.05.2011 № 119 «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Новосибирской области»;

16) постановления Губернатора Новосибирской области от 06.05.2019 № 134 «Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан»;

17) постановления Губернатора Новосибирской области от 05.08.2022 № 144 «О системе и структуре исполнительных органов Новосибирской области»;

18) постановления Правительства Новосибирской области от 25.09.2018 № 423-п «О государственной информационной системе «Система электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области»;

19) распоряжения Губернатора Новосибирской области от 25.06.2012 № 147-р «Об утверждении рекомендаций по деловому стилю в государственных органах Новосибирской области»;

20) государственного языка Российской Федерации (русского языка);

21) основ делопроизводства и документооборота;

22) правил эксплуатации технических средств;

23) аппаратного и программного обеспечения;

24) правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

25) норм этики и делового общения;

26) правила служебного распорядка департамента;

27) порядка работы со служебной информацией в департаменте;

28) базовых основ информатики, основ информационной безопасности и защиты информации, основных положений законодательства о персональных данных, общих принципов функционирования системы электронного документооборота, основных положений законодательства об электронной подписи, возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними, знания и умения по применению персонального компьютера.

**Наличие профессиональных знаний:**

7.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1) Федерального конституционного закона от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;

 2) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

 3) Гражданского кодекса Российской Федерации;

 4) Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;

 5) Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;

 6) Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации;

7) Федерального закона от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

8) Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»**;**

9) Федерального закона от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;

10) Федерального закона от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;

11) Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

12) Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

13) Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

14) Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

15) Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

16) Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

17) Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

18) Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

19) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

20) постановления Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;

 21) постановления Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме»;

 22) постановления Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности»;

23) постановления Правительства Российской Федерации от 29.10.2010 № 865 «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов» (вместе с «Правилами государственной регистрации и перерегистрации предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов», «Правилами обязательной перерегистрации в 2019 - 2020 годах зарегистрированных предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов», «Правилами ведения государственного реестра предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов», «Правилами установления предельных размеров оптовых и предельных размеров розничных надбавок к фактическим отпускным ценам, установленным производителями лекарственных препаратов, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, в субъектах Российской Федерации», «Правилами формирования отпускных цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, организациями оптовой торговли, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями и медицинскими организациями»);

24) постановления Правительства Российской Федерации от 21.04.2018 № 482 «О государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»;

25) постановления Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415»;

26) постановления Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

27) постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля»;

28) приказа Минкомсвязи России № 455, Минстроя России № 825/пр от 17.11.2015 «Об утверждении порядка, состава, способов, сроков и периодичности размещения информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов».

29) Закона Новосибирской области от 25.12.2006 № 80-ОЗ «О нормативных правовых актах Новосибирской области»;

30) Закона Новосибирской области от 28.09.2012 № 252-ОЗ «О бесплатной юридической помощи на территории Новосибирской области»;

31) постановления Правительства Новосибирской области от 25.02.2013 № 74-п «О департаменте по тарифам Новосибирской области»;

32) постановления Правительства Новосибирской области от 28.09.2021 № 384-п «О региональном государственном контроле (надзоре) в области государственного регулирования цен (тарифов)»;

33) постановления Губернатора Новосибирской области от 17.01.2017 № 2 «О Порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Новосибирской области»;

34) приказа департамента по тарифам Новосибирской области от 30.11.2010 № 77 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта (кроме железнодорожного и водного транспорта) в городском, включая метрополитен, и пригородном сообщении на территории Новосибирской области и Порядка государственного регулирования тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта (кроме железнодорожного и водного транспорта) в городском, включая метрополитен, и пригородном сообщении на территории Новосибирской области»;

35) приказа департамента по тарифам Новосибирской области от 01.03.2012 № 25-ТС «Об утверждении Порядка государственного регулирования (пересмотра, применения) тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта, на территории Новосибирской области и Методических указаний по расчету тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта, на территории Новосибирской области»;

36) приказа департамента по тарифам Новосибирской области от 10.09.2018 № 224 «Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан в департаменте по тарифам Новосибирской области»;

37) приказа департамента по тарифам Новосибирской области от 10.09.2018 № 225 «Об утверждении Порядка рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности департамента по тарифам Новосибирской области»;

38) приказа департамента по тарифам Новосибирской области от 31.01.2019 № 1 «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности департамента по тарифам Новосибирской области».

 **Иные профессиональные знания:**

1) порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях;

2) порядок ведения дел в судах различной инстанции.

7.5. Наличие функциональных знаний:

1) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления государственного контроля (надзора);

2) виды, назначения и технологии организации проверочных процедур;

3) институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольный (надзорный) орган;

4) процедуры организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

5) ограничения при проведении проверочных процедур;

6) меры, принимаемые по результатам проверки;

7) основания проведения и особенности внеплановых проверок;

8) порядок взаимодействия в пределах своей компетенции с органами государственной власти Российской Федерации и Новосибирской области, с органами местного самоуправления Новосибирской области, организациями;

9) порядок рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности департамента;

10) виды и основные характеристики проводимых контрольным (надзорным) органом мероприятий по контролю, обязанности и ограничения при проведении таких мероприятий, меры, принимаемые по результатам их проведения;

11) порядок организации и осуществления контрольным (надзорным) органом мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом.

**Наличие базовых умений:**

1) умение мыслить системно (стратегически);

2) умение планировать, координировать направления деятельности, ставить задачи;

3) умение рационально использовать служебное время и достигать результата;

4) умение управлять изменениями;

5) коммуникативные умения;

6) умение взаимодействовать с окружающими и разрешать конфликты;

7) умение работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, управления электронной почтой, работы в операционной системе, текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, подготовки презентаций, использование графических объектов в электронных документах.

**Наличие профессиональных умений:**

1) умение применять специальные знания в практической деятельности;

2) умение работать со справочной правовой системой «Консультант Плюс» на профессиональном уровне;

3) умение готовить служебные документы и деловые письма.

**Наличие функциональных умений:**

1) умение анализировать и систематизировать информацию;

2) умение готовить аналитический, информационный материал, управленческие документы, в том числе служебные письма;

3) умение вести исковую и претензионную работу;

4) умение систематизировать и анализировать нормативные правовые акты, проводить мониторинг применения законодательства;

5) умение обеспечивать производство по делам об административных правонарушениях;

6) умение рассматривать обращения граждан, запросы о предоставлении информации о деятельности органа государственной власти.

**Порядок проведения конкурса**

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе для участия в конкурсе гражданин Российской Федерации представляет в администрацию Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – администрация) ***по адресу: 630007, г. Новосибирск, Красный проспект, 18,*** отдел государственной гражданской службы и кадров ***следующие документы***:

1. Личное заявление (пишется на имя Первого заместителя Губернатора Новосибирской области – руководителя администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области Ю.Ф. Петухова).

2. Заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией ***(обновленная Распоряжением Правительства РФ от 22.04.2022 № 986-р). Обращаем ваше внимание, что в анкете необходимо указать дату на момент подачи документов. ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ АНКЕТЫ РАЗМЕЩЕН НА САЙТЕ:*** [***https://www.nso.ru/page/12102***](https://www.nso.ru/page/12102)***.***

3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).

4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию**,** ***заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)***:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;

Если у гражданина ЭЛЕКТРОННАЯ трудовая книжка, то ее необходимо выгрузить с портала «Госулуги» с электронной подписью. Заверять у нотариуса в таком случае не требуется.

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания ***(копии дипломов с приложениями, заверяется каждый лист).***

5. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 г. № 984н);

6. Согласие на обработку персональных данных на ГАУ ДПО НСО «ЦОиРУК». ***ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ СОГЛАСИЯ РАЗМЕЩЕН НА САЙТЕ:*** [***https://www.nso.ru/page/12102***](https://www.nso.ru/page/12102)***.***

**Гражданский служащий**, замещающий должность в ином органе государственной власти, государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя руководителя администрации, заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией, а также согласие на обработку персональных данных.

**Подача документов для участия в конкурсе может быть осуществлена:**

1. **в бумажном виде** - **через почтовый ящик приема документов** отдела государственной гражданской службы и кадров департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора НСО и Правительства НСО - **расположен в холле здания Правительства НСО (центральный вход) по адресу Красный пр., 18** (выписывать пропуск в Бюро пропусков не требуется);

2. **в электронном виде** с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **https://gossluzhba.gov.ru/**, телефон технической поддержки (круглосуточный): 8 (800) 444-01-99;

3. **посредством почтовых услуг**, адрес направления: 630007, г. Новосибирск, Красный пр., 18, администрация Губернатора НСО и Правительства НСО, ДОУиГГС, отдел государственной гражданской службы и кадров.

***Прием документов на конкурс проводится со 2 апреля 2024 года по 22 апреля 2024 года.***

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

После приема документов проводится проверка достоверности сведений, представленных претендентами. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на государственную гражданскую службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе. В случае, если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа.

Второй этап проводится для граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты).

***Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса – 8 мая 2024 года.***

На втором этапе кандидаты оцениваются на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур.

В конкурсные процедуры входит:

- тестирование, письменное задание, написание реферата и анкетирование – дистанционно;

- психологическое тестирование, заполнение опросника и решение кейсовых заданий – дистанционно, организуется ГАУ ДПО НСО «Центр оценки и развития управленческих компетенций (тел. +7 (383) 296 56 49, тел. +7 (383) 296 56 48);

- индивидуальное собеседование (на заседании конкурсной комиссии).

Тестирование проводится для оценки:

уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, Устава Новосибирской области, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, документооборота;

знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности.

Методы психологического тестирования применяются в целях диагностики личностных качеств кандидатов.

Для претендентов на участие в конкурсе на сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» <https://gossluzhba.gov.ru/self-assessment>существует возможность прохождения предварительного квалификационного теста вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня. Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

Информация о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса, а также список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе будет размещена дополнительно, не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса и направлена кандидатам в письменной форме, а кандидатам, которые представили документы в электронном виде – в форме электронного документа.

Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, а кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде – в форме электронного документа.

Подробную информацию о конкурсе можно получить в отделе государственной гражданской службы и кадров администрации по телефонам: (383) 238-64-98, 238-64-69; e-mail: kvaa@nso.ru, zalan@nso.ru. **(Внимание! Прием документов для участия в конкурсе по электронной почте не ведется).**