Администрация Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области

**консультант отдела регулирования транспорта и социальной сферы департамента по тарифам Новосибирской области**

**Для замещения должности консультанта отдела устанавливаются следующие квалификационные требования:**

Наличие высшего образования по следующим специальностям, направлениям подготовки: укрупненная группа специальностей, направлений подготовки «Экономика и управление» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Требование к специальности, направлению подготовки не предъявляются при наличии дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки в установленной сфере.

Для замещения должности консультанта не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

**Наличие базовых знаний:**

Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»;

Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

Устава Новосибирской области;

Закона Новосибирской области от 01.02.2005 № 265-ОЗ «О государственной гражданской службе Новосибирской области»;

Закона Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области»;

Закона Новосибирской области от 27.04.2010 № 486-ОЗ «О регулировании отношений в сфере противодействия коррупции в Новосибирской области»;

постановления Губернатора Новосибирской области от 01.11.2010 № 345 «Об утверждении Инструкции по документационному обеспечению Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области»;

постановления Губернатора Новосибирской области от 13.05.2011 № 119 «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Новосибирской области»;

постановления Губернатора Новосибирской области от 06.05.2019 № 134 «Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан»;

постановление Губернатора Новосибирской области от 05.08.2022 № 144 «О системе и структуре исполнительных органов Новосибирской области»;

постановления Правительства Новосибирской области от 25.09.2018 № 423-п «О государственной информационной системе «Система электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области»;

распоряжения Губернатора Новосибирской области от 25.06.2012 № 147-р «Об утверждении рекомендаций по деловому стилю в государственных органах Новосибирской области»;

государственного языка Российской Федерации (русского языка);

основ делопроизводства и документооборота;

правил эксплуатации технических средств;

аппаратного и программного обеспечения;

правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

норм этики и делового общения.

знание базовых основ информатики, основ информационной безопасности и защиты информации, основных положений законодательства о персональных данных, общих принципов функционирования системы электронного документооборота, основных положений законодательства об электронной подписи, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, знания и умения по применению персонального компьютера.

**Наличие профессиональных знаний:**

**В сфере законодательства Российской Федерации:**

Воздушного кодекса Российской Федерации;

Водного кодекса Российской Федерации;

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

Устава железнодорожного транспорта Российской Федерации;

Устава автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта;

Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

Федерального закона от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в части положений, установленных в отношении организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности);

Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.2017 № 442-ФЗ «О внеуличном транспорте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 28.02.1995 № 221 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;

постановления Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;

постановления Правительства Российской Федерации от 23.04.2008 № 293 «О государственном регулировании и контроле цен (тарифов, сборов) на услуги субъектов естественных монополий в транспортных терминалах, портах, аэропортах и услуги по использованию инфраструктуры внутренних водных путей»;

постановления Правительства Российской Федерации от 10.12.2008 № 950 «Об участии органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов в осуществлении государственного регулирования и контроля деятельности субъектов естественных монополий»;

постановления Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности»;

постановления Правительства Российской Федерации от 28.09.2010 № 764 «Об утверждении Правил осуществления контроля за соблюдением субъектами естественных монополий стандартов раскрытия информации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2010 № 938 «О стандартах раскрытия информации субъектами естественных монополий, осуществляющими деятельность в сферах услуг в транспортных терминалах, портах и аэропортах и услуг по использованию инфраструктуры внутренних водных путей»;

постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2010 № 939 «О стандартах раскрытия информации субъектами естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок»;

постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения»;

приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 24.06.2003 № 153 «Об утверждении инструкция по учету доходов и расходов по обычным видам деятельности на автомобильном транспорте»;

приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 04.06.2009 № 90 «Об утверждении перечня сборов, взимаемых с судов в речных портах (портовых сборов), и перечня сборов, взимаемых с судов за услуги по использованию инфраструктуры внутренних водных путей»;

приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 05.12.2011 № 303 «Об утверждении порядка ведения раздельного учета доходов расходов по видам деятельности, связанной с оказанием услуг субъектов естественных монополий в аэропортах»;

приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 17.07.2012 № 241 «Об аэронавигационных и аэропортовых сборах, тарифах за обслуживание воздушных судов в аэропортах и воздушном пространстве Российской Федерации»;

приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 23.10.2018 № 373 «Об утверждении Порядка ведения раздельного учета доходов и расходов субъектами естественных монополий в сфере железнодорожных перевозок»;

приказа Федеральной антимонопольной службы от 05.12.2017 № 1649/17 «Об утверждении методики расчета экономически обоснованного уровня затрат, учитываемых при формировании экономически обоснованного уровня таких тарифов за услуги субъектов естественных монополий в сфере перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении»;

приказа Федеральной службы по тарифам от 31.10.2014 № 238-т/2 «Об утверждении Методических указаний по вопросу государственного регулирования сборов и тарифов на услуги субъектов естественных монополий в аэропортах»;

Закона Новосибирской области от 25.12.2006 № 80-ОЗ «О нормативных правовых актах Новосибирской области»;

Закона Новосибирской области от 05.05.2016 № 55-ОЗ «Об отдельных вопросах организации транспортного обслуживания населения на территории Новосибирской области»;

постановления Губернатора Новосибирской области от 26.04.2010 № 134 «О Порядке подготовки, принятия, опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов Губернатора области, Правительства Новосибирской области, областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области»

постановления Правительства Новосибирской области от 25.02.2013 № 74-п «О департаменте по тарифам Новосибирской области»;

приказа департамента по тарифам Новосибирской области от 29.09.2017 № 328 «Об утверждении Перечней нормативных правовых актов и (или) их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом осуществляемых департаментом по тарифам Новосибирской области видов регионального государственного контроля (надзора), и порядка их ведения».

**Иные профессиональные знания:**

порядок расчета и установления регулируемых цен (тарифов) в сфере регулирования транспорта и социальной сферы;

технологии экономического анализа для принятия обоснованных решений при установлении и анализе применения регулируемых цен (тарифов) в сфере регулирования транспорта и социальной сферы;

порядок проведения экономической экспертизы обоснованности предложений регулируемых организаций об установлении (пересмотре) регулируемых государством цен (тарифов);

особенности экономики и управления на предприятиях транспорта и социальной сферы;

принципы прогнозирования цен (тарифов) в сфере регулирования транспорта и социальной сферы;

основные направления и приоритеты государственной политики в области регулируемого ценообразования (тарифного регулирования);

методы тарифного регулирования, механизмы ценообразования в сфере регулирования транспорта и социальной сферы.

порядок ведения делопроизводства в отделе (в том числе составление номенклатуры дел отдела);

**Наличие функциональных знаний:**

принципы, методы, технологии и механизмы осуществления государственного контроля (надзора);

виды, назначения и технологии организации проверочных процедур;

процедуры организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

ограничения при проведении проверочных процедур;

меры, принимаемые по результатам проверки;

основания проведения и особенности внеплановых проверок.

**Наличие базовых умений:**

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, координировать направления деятельности, ставить задачи;

умение рационально использовать служебное время и достигать результата;

умение управлять изменениями;

коммуникативные умения;

умение взаимодействовать с окружающими и разрешать конфликты;

умение работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью «Интернет», управлять электронной почтой, работать в операционной системе, текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, умение подготовки презентаций, использование графических объектов в электронных документах.

**Наличие профессиональных умений:**

умение проводить технико-экономическую, финансовую экспертизу, экономический анализ расчета цен (тарифов) и осуществлять подготовку экспертных заключений;

умение осуществлять расчеты регулируемых цен (тарифов) с учетом технико-экономических показателей регулируемых организаций в зависимости от специфики их деятельности;

умение осуществлять подготовку аналитических отчетов, справок по вопросам тарифного регулирования;

умение применять комплексную оценку экономического эффекта и эффективности инвестиционных затрат регулируемых организаций;

умение проводить анализ экономической обоснованности расходов по статьям затрат, величины прибыли, необходимых для эффективного функционирования регулируемых организаций, сравнительный анализ динамики расходов и величины необходимой прибыли по отношению к предыдущему периоду регулирования;

умение вести деловые переговоры и совещания;

умение ведения работы по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

**Наличие функциональных умений:**

умение осуществлять подготовку служебных писем, проектов правовых актов;

умение консультировать по вопросам, входящим в должностную компетенцию;

умение осуществлять подготовку методических рекомендаций, разъяснений;

умение осуществлять подготовку аналитических, информационных материалов;

умение рассматривать обращения, запросы, ходатайства, уведомления, жалобы граждан, организаций, органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, органов прокуратуры, судебных органов;

умение проводить плановые и внеплановые документарные и выездные проверки;

умение осуществлять контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

**Порядок проведения конкурса**

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе для участия в конкурсе гражданин Российской Федерации представляет в администрацию Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – администрация) ***по адресу: 630007, г. Новосибирск, Красный проспект, 18,*** отдел государственной гражданской службы и кадров ***следующие документы***:

1. Личное заявление (пишется на имя Первого заместителя Губернатора Новосибирской области – руководителя администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области Ю.Ф. Петухова).

2. Заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией ***(обновленная Распоряжением Правительства РФ от 22.04.2022 № 986-р). Обращаем ваше внимание, что в анкете необходимо указать дату на момент подачи документов.***

3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).

4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию**,** ***заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)***:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания ***(копии дипломов с приложениями, заверяется каждый лист).***

5. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 г. № 984н);

6. Согласие на обработку персональных данных на ГАУ ДПО НСО «ЦОиРУК».

**Гражданский служащий**, замещающий должность в ином органе государственной власти, государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя руководителя администрации, заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией, а также согласие на обработку персональных данных.

**Внимание!** В период действия на территории Новосибирской области режима повышенной готовности, введенного постановлением Губернатора Новосибирской области № 72-п от 18.03.2020 «О введении режима повышенной готовности на территории Новосибирской области», руководствуясь постановлением Губернатора Новосибирской области от 31.03.2020 № 48 «Об отдельных ограничительных мерах, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения», **подача документов для участия в конкурсе может быть осуществлена:**

1. **в бумажном виде** - **через почтовый ящик приема документов** отдела государственной гражданской службы и кадров департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора НСО и Правительства НСО - **расположен в холле здания Правительства НСО (центральный вход) по адресу Красный пр., 18** (выписывать пропуск в Бюро пропусков не требуется);

2. **в электронном виде** с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **https://gossluzhba.gov.ru/**, телефон технической поддержки (круглосуточный): 8 (800) 444-01-99;

3. **посредством почтовых услуг**, адрес направления: 630007, г. Новосибирск, Красный пр., 18, администрация Губернатора НСО и Правительства НСО, ДОУиГГС, отдел государственной гражданской службы и кадров.

***Прием документов на конкурс проводится с 12 апреля 2023 года по 2 мая 2023 года.***

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

После приема документов проводится проверка достоверности сведений, представленных претендентами. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на государственную гражданскую службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе. В случае, если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа.

Второй этап проводится для граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты).

***Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса – 23 мая 2023 года.***

На втором этапе кандидаты оцениваются на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур.

В конкурсные процедуры входит:

В конкурсные процедуры входит:

- тестирование, письменное задание, написание реферата и анкетирование – дистанционно;

- психологическое тестирование, заполнение опросника и решение кейсовых заданий – дистанционно, организуется ГАУ ДПО НСО «Центр оценки и развития управленческих компетенций (тел. +7 (383) 296 56 49, тел. +7 (383) 296 56 48);

- индивидуальное собеседование (на заседании конкурсной комиссии).

Тестирование проводится для оценки:

уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ [Конституции](consultantplus://offline/ref=9F23C761E2CBE017C9ECE58ED485D5F7571613CF406C262BE75B9AK7eFC) Российской Федерации, Устава Новосибирской области, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, документооборота;

знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности.

Методы психологического тестирования применяются в целях диагностики личностных качеств кандидатов.

Для претендентов на участие в конкурсе на сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» <https://gossluzhba.gov.ru/self-assessment>существует возможность прохождения предварительного квалификационного теста вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня. Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

Информация о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса, а также список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе будет размещена дополнительно, не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса и направлена кандидатам в письменной форме, а кандидатам, которые представили документы в электронном виде – в форме электронного документа.

Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, а кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде – в форме электронного документа.

Подробную информацию о конкурсе можно получить в отделе государственной гражданской службы и кадров администрации по телефонам: (383) 296-57-79, 238-64-69; e-mail: [navs@nso.ru](mailto:navs@nso.ru), [zalan@nso.ru](mailto:zalan@nso.ru). **(Внимание! Прием документов для участия в конкурсе по электронной почте не ведется).**