



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТАРИФАМ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13.05.2024 года

№ 6-пк

г. Новосибирск

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в департаменте по тарифам Новосибирской области, представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 постановления Губернатора Новосибирской области от 20.06.2016 № 147 «Об уведомлении лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Новосибирской области, о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в департаменте по тарифам Новосибирской области, представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившим силу приказ руководителя департамента по тарифам Новосибирской области от 18.01.2012 № 1-пк «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Новосибирской области в департаменте по тарифам Новосибирской области, к совершению коррупционных правонарушений, порядка регистрации уведомления, перечня сведений, содержащихся в уведомлении и порядка организации проверки этих сведений».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента

Г.Р. Асмодьяров

УТВЕРЖДЕН
приказом руководителя департамента
по тарифам Новосибирской области
от 13.05.2024 № 6-пк

ПОРЯДОК
уведомления государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в департаменте по тарифам Новосибирской области, представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в департаменте по тарифам Новосибирской области (далее соответственно – гражданский служащий, департамент), о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

Настоящий Порядок не распространяется на гражданских служащих, назначение и освобождение от должности которых осуществляется Губернатором Новосибирской области.

2. Гражданский служащий обязан уведомлять руководителя департамента обо всех фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

Гражданский служащий в случае невозможности уведомления руководителя департамента обо всех фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений по независящим от него обстоятельствам представляет уведомление об этом в порядке, установленном Федеральным законом «О противодействии коррупции».

Порядок рассмотрения и форма указанного уведомления устанавливаются Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов в департаменте по тарифам Новосибирской области, утвержденным приказом руководителя департамента от 07.03.2024 № 2-пк.

3. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных

правонарушений, вправе уведомлять об этом руководителя департамента в соответствии с настоящим Порядком.

4. При получении гражданским служащим предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления предложения о совершении коррупционного правонарушения, а если указанное предложение поступило вне служебного времени, не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы, представить в отдел финансового и кадрового обеспечения департамента уведомление о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее – уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность и номер телефона гражданского служащего;

все известные сведения о лице (лицах), склоняющем(их) к совершению коррупционного правонарушения;

сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

дополнительные материалы (документы), имеющие отношение к факту склонения к совершению коррупционного правонарушения;

дата составления уведомления.

5. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

6. При уведомлении гражданским служащим органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений гражданский служащий указывает об этом в уведомлении.

7. Уведомление должно быть лично подписано гражданским служащим.

8. Поступившее уведомление подлежит регистрации специалистом отдела финансового и кадрового обеспечения департамента, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в департаменте (далее – ответственный за профилактику правонарушений в департаменте), в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к гражданским служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал).

Журнал ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены оттиском печати департамента.

9. Копия зарегистрированного в соответствии с настоящим Порядком уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется ему по почте письмом с уведомлением о вручении.

10. Зарегистрированное уведомление в день поступления передается ответственным за профилактику правонарушений в департаменте на рассмотрение руководителю департамента.

Руководитель департамента по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений, которое оформляется в письменной форме в течение пяти рабочих дней, о чем в течение трех рабочих дней сообщается гражданскому служащему, направившему уведомление.

11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится ответственным за профилактику правонарушений в департаменте по поручению руководителя департамента в течение пяти рабочих дней со дня принятия руководителем департамента решения об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

При проведении проверки должна исключаться возможность возникновения прямой или косвенной заинтересованности ответственного за профилактику правонарушений в департаменте.

12. По итогам проверки руководителю департамента направляется доклад, в котором:

1) указываются результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении;

2) подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

3) предлагаются мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

13. В случае подтверждения факта обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, ответственным за профилактику правонарушений в департаменте осуществляется подготовка материалов, связанных с фактом обращения, для их направления руководителем департамента в трехдневный срок в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

14. Копии уведомления и материалов, подтверждающих обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, хранятся в отделе финансового и кадрового обеспечения департамента в течение пяти лет, после чего передаются в архив.

15. Ответственным за профилактику правонарушений в департаменте обеспечиваются конфиденциальность и сохранность полученных от гражданского служащего сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Новосибирской области,
замещающими должности государственной
гражданской службы Новосибирской области в
департаменте по тарифам Новосибирской области,
представителя нанимателя о фактах обращения к
ним в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

Руководителю департамента по
тарифам Новосибирской области

(Ф.И.О.)

от _____
(должность, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии), номер
телефона гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщая, что:

1. _____
(все известные сведения о лице (лицах), склоняющем(их) к совершению коррупционного правонарушения)
2. _____
(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения, которое должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившегося лица (лиц))
3. _____
(дата, место, время, способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)
4. _____
(дата направления уведомления и наименование органа прокуратуры, иного государственного органа, в который гражданским служащим направлено уведомление о факте обращения в целях его склонения к совершению коррупционного правонарушения)

Прилагаемые к уведомлению дополнительные материалы (документы):

(должность гражданского служащего)

(инициалы, фамилия)

(подпись, дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к гражданским служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений № _____

Дата регистрации уведомления " ____ " _____ 20__ года.

(должность, фамилия, подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Новосибирской
области, замещающими должности
государственной гражданской службы
Новосибирской области в департаменте по тарифам
Новосибирской области, представителя нанимателя
о фактах обращения к ним в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения к гражданским служащим
в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданского служащего, представившего уведомление	Должность гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и подпись гражданского служащего, принявшего уведомление	Примечание